



Algemene voorwaarden

Versie: 27 maart 2024

Bravo Studio

Van de Reijtstraat 30

4814NE Breda

bas@bravostudio.nl

06 10 42 02 02

KVK: 76125513

BTW ID: NL003046002B98

IBAN: NL12 KNAB 0506 4798 54

BRAVO

Artikel 1 Definities

1. Bravo Studio is een Eenmanszaak die zich ten doel stelt om merken te ondersteunen bij de opzet en uitvoer van creatieve content marketing.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder "Opdrachtgever" verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die gebruikmaakt van de Diensten van Bravo Studio en Bravo Studio de opdracht geeft Diensten te verlenen zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder "Overeenkomst" verstaan: de rechtsbetrekking tussen Bravo Studio en Opdrachtgever, een en ander in meest ruime zin.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder "Diensten" verstaan: alle door Bravo Studio en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde producten en diensten, onder andere inhoudende om merken te ondersteunen bij de opzet en uitvoer van creatieve marketing, alsmede alle andere door Bravo Studio ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder "Website" verstaan: de website <https://www.bravostudio.nl>.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en Bravo Studio gesloten Overeenkomsten.

2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Bravo Studio overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3 De Overeenkomst

1. Alle offertes, aanbiedingen en voorstellen van Bravo Studio zijn vrijblijvend, ook indien daarin een aanvaardingstermijn is opgenomen. Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven is een aanbod gedurende 30 (zegge: dertig) dagen na dagtekening geldig. Indien Opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn aanvaardt, vervalt het aanbod.
2. De Opdrachtgever kan contact opnemen met Bravo Studio via de website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten. Bravo Studio zal met Opdrachtgever overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die per e-mail verstuurd zal worden. De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de offerte of middels een schriftelijke opdrachtbevestiging, bijvoorbeeld via e-mail.
3. Als Bravo Studio een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Bravo Studio kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte

van Bravo Studio dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Bravo Studio deze schriftelijk bevestigt.

5. Een opdracht door Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Bravo Studio.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Bravo Studio zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. Bravo Studio heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Bij het inschakelen van derden zal Bravo Studio de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Opdrachtgever overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Opdrachtgever, en zullen door Bravo Studio worden doorbelast aan Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bravo Studio aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Bravo Studio worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bravo Studio zijn verstrekt, heeft Bravo Studio het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de

Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Bravo Studio zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
6. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Bravo Studio hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Bravo Studio dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 5 Productiefase

1. In geval van eenmalige projecten vanaf een bedrag van 1500,- levert Bravo Studio binnen 30 dagen een eerste concept aan vanaf het moment dat schriftelijk is overeengekomen dat de conceptfase van start is gegaan, tenzij in de Overeenkomst anders benoemd.
2. Opdrachtgever dient het concept van deze eenmalige projecten binnen 30 dagen goed te keuren.
3. Bravo Studio stuurt Opdrachtgever minstens eens per 7 dagen een update van de ontwikkelingen omtrent het project. Wanneer Opdrachtgever niet tevreden is met de inhoud van de update, dient hij dit zo snel mogelijk te laten weten. Bravo Studio wacht na elke update met het vervolgen van zijn werkzaamheden totdat hij een reactie van Opdrachtgever gehad heeft, zodat hij eventuele feedback kan verwerken.
4. Indien Opdrachtgever het eerste concept afkeurt, spreken Bravo Studio en Opdrachtgever onderling af wanneer Bravo Studio een nieuw concept ontwikkeld. Het afkeuren van het concept is geen geldige reden om de

Overeenkomst te ontbinden.

5. De Opdrachtgever stemt ermee in om zich te houden aan het aantal correctierondes dat vooraf is afgesproken, wat normaal gesproken twee rondes betreft, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Indien er meer correctierondes nodig zijn dan vooraf afgesproken, kan dit van invloed zijn op de uiteindelijke kosten van de dienstverlening.
6. Indien de gegeven feedback van de Opdrachtgever niet aansluit op de gegeven opdracht of als er informatie ontbreekt in de verstrekte opdracht, waardoor deze feedback niet eerder in het proces verholpen had kunnen worden maar Bravo Studio wel had aangegeven deze informatie nodig te hebben, ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de Opdrachtgever. Bravo Studio behoudt zich het recht voor om eventuele extra kosten die voortvloeien uit dergelijke situaties in rekening te brengen.

Artikel 6 Openbaarmaking en verveelvoudiging

1. Alvorens over te gaan tot openbaarmaking of verveelvoudiging dienen beide partijen elkaar in de mogelijkheid te stellen de laatste versie van het geleverde product te controleren en goed te keuren.

Artikel 7 Meerdere opdrachtnemers

1. Indien Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere partijen, waaronder Bravo Studio, wenst te verstrekken, dan dient Opdrachtgever alle partijen hiervan op de hoogte te stellen.
2. Op verzoek van Bravo Studio dient Opdrachtgever mede te delen aan welke partijen eenzelfde opdracht is verstrekt.
3. Indien Opdrachtgever eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere partij verstrekt heeft en, om welke reden dan ook, de opdracht opnieuw wenst te laten uitvoeren, dient Opdrachtgever mede te delen aan welke

partij de opdracht verstrekt was en waarom Opdrachtgever de opdracht opnieuw verstrekt.

Artikel 8 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Bravo Studio en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien tussentijds blijkt dat de kosten voor de uitvoering van de Overeenkomst aanzienlijk (te weten meer dan 10%) hoger worden dan in de offerte is neergelegd, stopt Bravo Studio met de ontwikkelingen totdat hij goedkeuring heeft ontvangen van Opdrachtgever om verder te gaan. Indien Opdrachtgever niet verder wenst te gaan en de overeenkomst wenst te ontbinden, dient Opdrachtgever de tot dan toe gemaakte kosten te vergoeden.
3. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd overeenkomstig lid 1 van dit artikel, daaronder begrepen een aanvulling op de hoeveelheid werk, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden. Indien aanvullende diensten dusdanig klein van aard zijn dat dit de Overeenkomst inhoudelijk niet aantast en bijdraagt aan het doel en omschrijving van de opdracht, wordt een uurtarief van €80,- gerekend en dit wordt altijd op voorhand besproken met de Opdrachtgever.
4. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Bravo Studio op en is voor de

Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.

5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Bravo Studio en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

Artikel 9 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. Bravo Studio is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Bravo Studio goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten, mits Bravo Studio Opdrachtgever door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Opdrachtgever een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is Bravo Studio bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Bravo Studio niet de gewenste kwaliteit kan leveren die haar gebruikelijk is, of indien blijkt dat de Overeenkomst wegens zwaarwegende belangen niet voortgezet kan worden, zullen Bravo Studio en Opdrachtgever in overleg tot een oplossing proberen te komen/een passende regeling treffen. Pas wanneer duidelijk

wordt dat en waarom Bravo Studio niet aan de wensen van Opdrachtgever kan voldoen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

4. Indien Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet- nakoming ontbinding rechtvaardigt en Opdrachtgever in verzuim is, dan is Bravo Studio gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring jegens Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 10 Annulering

1. Annulering van de Overeenkomst na ondertekening van de offerte is niet mogelijk, tenzij de werkzaamheden nog geen aanvang hebben genomen.

Artikel 11 Kosten, honorering en betaling

1. Bravo Studio vraagt in de basis een vast bedrag per opdracht, welke afhankelijk is van de samenwerkingsvorm en de aard van de opdracht.
2. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
3. Wanneer een opdracht met spoed wordt aangevraagd is het Bravo Studio toegestaan om een spoedtoeslag te vragen. We spreken van spoed wanneer Bravo Studio naar redelijkheid aangeeft hiervoor andere werkzaamheden dient te verplaatsen om de afgesproken opleverdatum te behalen maar wel dezelfde kwaliteit kan opleveren als wordt verwacht. Opdrachtgever wordt hierover tijdig ingelicht en krijgt de kans om hiermee akkoord te gaan. Indien Opdrachtgever niet akkoord is, mag Bravo Studio de opdracht weigeren.
4. Bravo Studio heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de

prijsopgave te herstellen.

5. Betaling dient te geschieden middels bankoverschrijving, binnen 14 dagen na facturatie in de valuta die is gefactureerd, tenzij een andere termijn is overeengekomen.
6. De gedane werkzaamheden worden, in het geval van een overeenkomst met abonnementsvorm van aard, aan het einde van iedere maand gefactureerd, overeenkomend met de voorgestelde planning in de omschrijving van de opdracht, tenzij anders omschreven in de Overeenkomst.
7. Indien de Overeenkomst een eenmalige opdracht betreft die niet binnen één maand uit te voeren is, en de prijsopgave van de opdracht in zijn geheel €2.000 of hoger is, wordt de Overeenkomst door Bravo Studio in de offerte opgedeeld in fases of delen, waarbij iedere fase wordt gepresenteerd als aparte kostenpost van de opdracht. Na afronding van iedere fase factureert Bravo Studio 100% het desbetreffende bedrag van die fase of dat deel. Indien de eerste fase of het eerste in de Overeenkomst een prijsopgave van €2.000 of hoger is, factureert Bravo Studio voor aanvang van de opdracht 10% van het totaalbedrag van deze eerste fase ter bevestiging van de opdracht.
8. De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Bravo Studio mede te delen.
9. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

10. Indien Bravo Studio besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in lid 7 van dit artikel genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom van Bravo Studio worden, voor zover mogelijk, overgedragen aan Opdrachtgever tijdens de oplevering, tenzij in de Overeenkomst anders is afgesproken.
2. Alle eindproducten die door Bravo Studio zijn gecreëerd en aan de klant zijn opgeleverd, worden beschouwd als het intellectuele eigendom van de klant. Echter, alle gebruikte werkmateriaal, inclusief maar niet beperkt tot werkbestanden, blijven eigendom van Bravo Studio, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de overeenkomst tussen Bravo Studio en de klant.
3. Bravo Studio verleent Opdrachtgever een licentie voor het gebruik van het geleverde eindproduct, maar niet voor de materialen zoals werkbestanden, software, hardware en andere essentiële onderdelen die nodig zijn geweest om het eindproduct tot realisatie te brengen. Deze licentie is schriftelijk opgenomen in de Overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever een ruimer gebruik wenst – bijvoorbeeld van werkmaterialen voor eigen gebruik – dan is overeengekomen, dan dient dit altijd opnieuw schriftelijk te worden vastgelegd. Het staat Bravo Studio vrij hier een extra bijdrage voor te vragen.

5. Het is niet mogelijk voor Opdrachtgever om zonder voorafgaande toestemming van Bravo Studio wijzigingen toe te brengen in het concept dan wel eindproduct. Bravo Studio kan deze toestemming niet weigeren te geven indien dit in strijd is met de redelijkheid en billijkheid.
6. Indien Opdrachtgever het eindproduct naar eigen handelen anders gebruikt dan op de manier waarop is overeengekomen in de Oprachtbevestiging, is Bravo Studio niet verantwoordelijk voor de eventuele effecten die dit met zich meebrengt.
7. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van een onderzoek naar het bestaan van merkrechten, octrooirechten of auteursrechten van derden door Bravo Studio.
8. Bravo Studio behoudt zich het recht voor om de materialen, bestanden, processen en toepassingen die zijn gebruikt bij de ontwikkeling van een uniek eindproduct voor een klant te (her)gebruiken voor andere klanten, op voorwaarde dat het resulterende eindproduct aantoonbaar verschillend is van het oorspronkelijke eindproduct en op maat is gemaakt voor de specifieke behoeften van elke individuele klant. Deze herbruik van materialen en processen heeft geen invloed op het intellectuele eigendom van de oorspronkelijke klant met betrekking tot hun specifieke eindproduct.

Artikel 13 Naamsgerechtigheid

1. Bravo Studio is te allen tijde gerechtigd om het product te signeren, op welke wijze dan ook. Het is mogelijk om in de Overeenkomst een bepaalde manier van signeren op te nemen waar Bravo Studio zich aan dient te houden. Zonder voorafgaande toestemming is het Opdrachtgever niet toegestaan om zonder verwijzing naar Bravo Studio het product openbaar te maken of

te verveelvoudigen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. Bravo Studio kan nooit aansprakelijk worden gesteld aangaande ontevredenheid over het effect van het eindproduct. Bravo Studio heeft slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. Indien Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op het eindproduct maar later, om welke reden dan ook, wegens ontevredenheid alsnog aanpassingen wilt doorvoeren, heeft Bravo Studio het recht hier extra kosten voor in rekening te brengen.
3. Bravo Studio kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor enige fouten in het ontwerp indien Opdrachtgever goedkeuring heeft gegeven overeenkomstig artikel 5 lid 2 en 3 van deze Algemene voorwaarden.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
5. Bravo Studio is niet aansprakelijk voor schade op basis van onjuist advies indien Opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
6. Bravo Studio is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade en inkomstenderving.
7. Bravo Studio is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 10.
8. Indien Bravo Studio aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een

aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Bravo Studio met betrekking tot haar Diensten.

9. De aansprakelijkheid van Bravo Studio is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Bravo Studio niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag.
10. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Bravo Studio.
11. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 15 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Bravo Studio waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet- nakoming van een derde, ziekte van personeel van Bravo Studio zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Bravo Studio of van derden, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Bravo Studio overgaan tot

terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Bravo Studio heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 16 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Bravo Studio kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 17 Identiteit van Bravo Studio

1. Bravo Studio is bij de KvK geregistreerd onder nummer 76125513 en draagt btw-identificatienummer NLO03690879B06. Bravo Studio is gevestigd aan de Dijkstraat 18 (4814CH) te Breda.
2. Bravo Studio is per e-mail te bereiken via bas@bravostudio.nlof middels de website <https://www.bravostudio.nl> en telefonisch op 06 10 42 02 02.

Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Bravo Studio en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Bravo Studio en Opdrachtgever mochten

ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Zeeland-West-Brabant.